



TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA ZAGREBA

Upute za prijavitelje na javni poziv za prikupljanje prijava za sufinanciranje projekata, skupova, kandidatura i manifestacija u 2017. godini

Turistička zajednica grada Zagreba (dalje: TZGZ) temeljem Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine, broj 152/08), Statuta Turističke zajednice grada Zagreba (Narodne novine, broj 132/09, 12/14), a zbog izrade Programa rada i financijskog plana za 2017. godinu, objavljuje Javni poziv za prikupljanje prijava za sufinanciranje projekata, skupova, kandidatura i manifestacija (dalje: projekt) u 2017. godini. Cilj sufinanciranja je poticanje razvoja postojećih i kreiranje novih projekata kojima se povećava broj dolazaka i noćenja u destinaciji, obogaćuje turistička ponuda destinacije te promovira turistički proizvod Zagreba. Na ovaj način želi se razviti turistički proizvod grada Zagreba - kako onaj koji generira dolaske, tako onaj koji stvara ugođaj prilikom boravka u destinaciji. Ujedno, cilj sufinanciranja su projekti u cilju promocije grada Zagreba te projekti koji se odnose na kongresnu industriju.

Broj programa koji će se financirati, kao i iznosi odobrenih potpora, ovise o raspoloživom budžetu, broju i kvaliteti pristiglih prijava. Posebna pažnja prilikom razmatranja prijava posvetit će se: razradi projekta tj. detaljnom opisu istog, mogućnosti i neovisnosti provedbe, stvarno očekivanom rezultatu, uključenosti različitih sudionika u projekt, međunarodnom utjecaju projekta, doprinosu projekta pozicioniranju Zagreba kao moderne i urbane destinacije kao i očuvanju kulturne baštine, održivoj prirodi projekta i inovativnom načinu promišljanja.

Prikupljanje prijava se vrši putem dokumenta Obrazac prijave za sufinanciranje u 2017. godini (dalje: Obrazac).

Obrazac se može predati isključivo poštom ili osobno u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu: Turistički ured, Kaptol 5, 10000 Zagreb, zaključno s danom 5. rujna 2016. godine

Obrazac može ispuniti i predati svaka pravna osoba (Podnositelj), a sadrži opis turističkih projekata na turističkom području grada Zagreba i s njim povezanih područja. U obrascu su navedeni kriteriji odobravanja financijske potpore. Uz obrazac je moguće priložiti i druge dokumente povezane s projektom (npr. promotivni materijali, objašnjenje troškovnika, projektna dokumentacija...).

Da bi se prijava smatrala potpunom i prihvatila u razmatranje, podnositelj je uz Obrazac dužan priložiti sljedeće dokumente:

- A. dokaze nepostojanja duga prema Državnom proračunu te dokaze urednog plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ne starije od šest mjeseci,
- B. dokaz o registraciji pravne osobe, izvadak iz odgovarajućeg registra u koji se upisuju pravne osobe, ne stariji od šest mjeseci,
- C. ako je više organizatora potrebno je ispuniti i Obrazac izjave o partnerstvu, s tim da svaki partner treba predati dokumente iz točaka A i B.

Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani i ovjereni od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i dostavljeni u izvorniku. Sve potvrde trebaju biti dostavljene u izvorniku.

Nakon isteka roka za prijavu, pristupa se provjeri i ocjeni prijavljenih projekata te se temeljem Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma donosi prijedlog sredstava potpore za usvajanje Programa rada i financijskog plana za 2017. godinu.

TZGZ će pismenim putem (putem e-pošte) obavijestiti sve Podnositelje o (ne)prihvatanju sufinanciranja te na internet stranicama TZGZ www.tzgz.hr objaviti Program rada i financijski plan za 2017. godinu sa popisom projekata kojima je odobrena potpora.

Za sve upite o postupku prijave i dokumentaciji za prijavu projekata dostupni su kontakti:

Projekti i manifestacije:

- e-mail: razvojproizvoda@infozagreb.hr
- tel. 01 4898 531, 01 4898 532, 01 4898 533, 01 4898 535.

Kongresi i skupovi:

- e-mail: info@meetinzagreb.hr
- tel. 01 4898 520, 01 4898 521, 01 4898 523.

Ostvarivanje odobrene potpore

Odluku o odobravanju financijske potpore donosi TZGZ. Podnositelji kojima je odobrena potpora dužni su prije početka projekta poslati program projekta (letak, programska knjižica, medijska objava ili slično), nakon čega će TZGZ pripremiti pripadajuće ugovore temeljem kojih će biti doznačena odobrena sredstva. Ugovori se pripremaju i izdaju neposredno prije, tijekom ili nakon održavanja projekta, o čemu odlučuje TZGZ. Prilikom potpisivanja ugovora potpisivat će se i ovdje priložena izjava o nepostojanju i izbjegavanju dvostrukog financiranja istih troškova.

Unatoč već prethodno odobrenoj financijskoj potpori, TZGZ ima pravo provjeriti tijek provođenja projekta i u slučaju utvrđivanja nepravilnosti i odstupanja obustaviti potpisivanje ugovora i doznaku sredstava.

Podnositelj ovlašćuje TZGZ da objavi njegov naziv, adresu, svrhu te iznos financijskih sredstava, sukladno ugovoru.

Praćenje izvedbe programa

TZGZ prati provedbu aktivnosti odobrenih projekata, kao i namjensko trošenje finansijskih sredstava te vrednuje učinke potpora na temelju praćenja provedbe projekata. Prijavitelj je obavezan prije početka projekta dostaviti program istog (letak, programska knjižica, medijska objava ili slično) te djelatnicima TZGZ u svakom trenutku osigurati uvid u tijek procesa njegove realizacije, omogućavanjem pristupa dokumentaciji vezanoj za izvedbu ili prisutstva na samoj izvedbi. Vodeći se ciljevima zbog kojih se pruža potpora, TZGZ će pratiti i uspoređivati prijavljeni projekt, tijekom izvedbe te realizaciju.

Podnositelj mora poduzeti sve potrebne mjere da ističe činjenicu da TZGZ pruža potporu projektu, osim ako TZGZ ne odluči drugačije. Podnositelj zahtjeva nije ovlašten samostalno koristiti logotip TZGZ, već se mora za odluku obratiti TZGZ.

Podnositelj je dužan neodgodivo obavijestiti TZGZ:

- o promjeni osobe odgovorne za zastupanje,
- o izmjeni cilja, aktivnosti i/ili rezultata projekta,
- o promjeni mjesta i/ili vremena održavanja projekta

Podnošenje izvješća o utrošenim sredstvima

Ugovorom se Podnositelja, između ostalog, obavezuje na dostavu Izvješća o utrošenim sredstvima, što će biti ugovorom definirano. Izvješće mora uključivati kopije računa i dokaze izvršenja uplate (s bankovnim izvodima) o namjenski utrošenim sredstvima. Prihvatljivi troškovi sufinanciranja smatraju se izravnim troškovima koji nastaju prilikom pripreme i realizacije projekta sukladno predanom troškovniku, isključujući zaposlene u radnom odnosu. Ukoliko Podnositelj prethodnih godina prema TZGZ nije ispunio obvezu urednog podnošenja Izvješća o utrošenim sredstvima niti jedna prijava istog organizatora neće se razmatrati.

Odgovornost ugovornih strana

Podnositelj je isključivo odgovoran za izvedbu cjelokupnog projekta kao i prema trećim stranama, uključujući odgovornost za nastale štete ili povrede bilo koje vrste tijekom provedbe ili slijedom posljedica projekta.

Sukob interesa

Podnositelj će poduzeti sve potrebne mjere u svrhu izbjegavanja sukoba interesa pri korištenju sredstava od TZGZ i bez odgode će obavijestiti TZGZ o svim situacijama koje predstavljaju ili bi mogle dovesti do takvog sukoba.

Izmjene i dopune projekta i ugovora

Od trenutka podnošenja prijave za sufinanciranje može se u pisanom obliku mijenjati i dopunjavati projekt samo na način da se ne utječe na cilj prijavljenog projekta.

Sve izmjene i dopune ugovora moraju biti u pisanom obliku.